

GÖYNÜK İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	<p>1- Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p>2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.</p> <p>Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	20 Dakika
2	ÖLÜM	<p>Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır.</p> <p>-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.</p>	Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.
3	EVLENME	Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	5 dakika
4	MAHKEME KARARLARININ TESCİLİ	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğüne en geç 10 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.	4 dakika
5	İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler	21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3.maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurusuyla	İlk müracaattan itibaren 10-15 gün
6	Mavi Kart	<p>1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf</p> <p>2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport</p> <p>3- Değerli Kağıt Ücreti</p>	5 Dakika

7	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
8	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
9	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
10	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim yeri belgesi	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri	3 Dakika
11	Nüfus Müdürlüğünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
12	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
13	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu	Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
14	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Gün
15	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
16	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 Dakika
17	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu 5- Anne, Baba, Kardeş ve Tanık İfadeleri 6- Muhtar ve Aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi	1- Mahkemece Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tahkikat Formu	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.

19	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1-Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar. -Doğum Tescili doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. -Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. -Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	30 Dakika
20	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
21	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
22	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir.
23	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 Dakika
24	Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat
25	Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
26	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	30 Gün
27	TANIMA	Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir. 1-3'er adet fotoğraf 2-Varsa çocuğa ait Doğum Raporu, 3-Anne Yabancı ise Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi, 4-Tamna çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir.	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Veysel ÇETİNKAYA
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Yenice Mahallesi Beşir Atalay cad. No : 8 Gö
Tel : 0 (374) 451 61 98
Faks : 0 (374) 451 61 98
E-Posta : göynük14@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Eyyüp GÜNGÖR
Unvan : Kaymakam
Adres : Göynük Kaymakamlığı Yenice Mahallesi Beşir Atalay cad. No : 8 Göynük / Bolu
Tel : 0 (374) 451 23 82
Faks : 0 (374) 451 61 60
E-Posta : göynük@icisleri.gov.tr